

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia o udzielenie zamówienia
publicznego poniżej 211 000 EURO
w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
/Dz.U.Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami zwanej dalej P.Z.P.**

SP ZOZ ZZP II 2400/30/07

1.Nazwa oraz adres zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku,
ul. Szpitalna 16, 37- 200 Przeworsk**
tel, fax 016 648 72 19
strona internetowa : <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>
e-mail : zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl

2.Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 211 000 euro.

3.Opis przedmiotu zamówienia

a/ Przedmiotem zamówienia jest dostawa *stołu operacyjnego ogólnochirurgicznego oraz fotela ginekologicznego* dla potrzeb SP ZOZ w Przeworsku szczegółowo opisanych w załączniku nr 3
CPV 33 10 00 00 -1

4.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6.Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

7.Termin wykonania zamówienia.

- 3 tygodnie od dnia podpisania umowy

8.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.) tj.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 P.z.p.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 9.1 Wypełniony w całości i podpisany druk OFERTA wg. załączonego wzoru do niniejszej SIWZ
- 9.2 Wypełnić formularz cenowy /wymagane dane techniczne/ załącznik nr 2 i 3
- 9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 9.4 Wypełnić oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3
- 9.5 Dołączyć świadectwo CE i deklaracje zgodności w języku polskim,
- 9.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 i art. 24 pkt 9 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- 9.7 aktualne zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert.

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- b) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Numer telefonu i faksu : 016 648 72 19

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści również na swojej stronie internetowej.

<http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie , przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>

Protesty , przystąpienia do protestów oraz ich rozstrzygnięcia Wykonawcy i Zamawiający przekazują w formie pisemnej. Kopie protestów dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalnych :

Pan Jacek Wlazło tel 016 649 15 57 w godz. 08.00-14,00

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Pan Irena Dybaś tel 016 649 15 00 w godz. 08.00-14,00

Poczta elektroniczna zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - 1.1 oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na formularzu stanowiącym załączniki do siwz przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 1.2 oferta może być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania i parafowania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;
 - 1.3 każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron;
 - 1.4 każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
 - 1.5 oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 1.6 oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem "Oferta" i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwa i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Przeworsku w pokoju nr 14 /sekretariat/, w terminie do dnia 11.07.2007 do godz 09.00
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 świetlica szpitala w dniu 11.07.2007 o godz 10.00

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając formularz oferty i następnie wynik ten wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia

omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ust.1uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 100 %

Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

18. Zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem

terminu związania ofertą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z przyszłym Wykonawcą zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Informację o zawarciu umowy zamawiający umieści na stronie portalu internetowego Biuletynu zamówień publicznych oraz na własnej stronie internetowej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec:

- treści ogłoszenia o zamówieniu,
- czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania
- w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, Wykonawca może wnieść protest pisemnie.

1. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
2. **Jeżeli protest składany jest przed upływem terminu składania ofert składający go zobowiązany jest dołączyć do protestu dokument uwiarygodniający prawo do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących się pod protestem – kopii wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu wskazanego wyżej, do protestu winno być załączone oprócz wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.**
3. Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest:
 - wniesiony po terminie
 - wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
 - niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniana Specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu staną się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od otrzymania wezwania o którym mowa w pkt.7 niniejszego rozdziału.

9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli ofertę.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawcy wezwani, nie mogą skorzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie **10** dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie o którym mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.
16. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty
- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

21.Dodatki

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1.formularz oferty zał. Nr 1
- 2.formularz cenowy – zał nr. 2
3. opis przedmiotu zam – parametry techniczne zał. nr 3
4. oświadczenie zał Nr.4
- 5.Wzór umowy zał nr 5

Przeworsk 03.07.2007 r

.....
zatwierdzam

(Pieczęć firmowa)

OFERTA

dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku
ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę *stołu operacyjnego ogólnochirurgicznego oraz fotela ginekologicznego* dla potrzeb w SP ZOZ Przeworsk

1.Oferujemy dostarczenie towaru będącego przedmiotem zamówienia za cenę bruttozł w tym podatek VAT.....zł
Słownie

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3.Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego projektu umowy.

4.Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

data i podpis oferenta

FORMULARZ CENOWY

załącznik nr 2.

Lp	Nazwa asortymentu	Ilość	Cena j.netto w PLN	Wartość netto w PLN	Vat %	Wartość brutto w PLN	Producent/nr. katalogowy
1	Stół ogólnochirurgiczny	1					
2	Fotel ginekologiczny	1					
	RAZEM						

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I WARUNKÓW WYMAGANYCH

Przedmiot zamówienia: STÓŁ OPERACYJNY OGÓLNOCHIRURGICZNY

Nazwa oferenta:

Producent:

Nazwa i typ:

LP.	WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI	PARAMETR WYMAGANY	OFEROWANY PARAMETR
1.	Stół do operacji ogólnochirurgicznych	TAK	
2.	Napęd stołu elektrohydrauliczny	TAK	
3.	Niezależny, alternatywny napęd stołu, mechaniczno – hydrauliczny obsługiwany dźwignią nożną umieszczoną od strony głowy pacjenta, umożliwiającą sterowanie następującymi funkcjami: - regulacja wysokości - przechyły boczne - przechyły wzdłużne	TAK	
4.	Niezależny napęd alternatywny zapewniający pracę stołu zarówno w przypadku awarii napędu podstawowego, jak i awarii sterowania lub zasilania podstawowego stołu	TAK	
5.	Długość stołu z blatem: 2050 mm (± 30 mm)	TAK	
6.	Całkowita szerokość blatu: 580 mm (± 30 mm)	TAK	
7.	Regulacja wysokości: 710 do 1080 mm (± 30 mm)	TAK	
8.	Regulacja oparcia pleców: - 35° do 75° ($\pm 5^\circ$)	TAK	
9.	Regulacja podgłówka: - 18° do 48° ($\pm 2^\circ$)	TAK	
10.	Przechył boczny : - 28° do 28° ($\pm 3^\circ$)	TAK	
11.	Przechył Trendelenburga: 33° ($\pm 3^\circ$)	TAK	
12.	Przechył anti-Trendelenburga w płaszczyźnie pionowej: 33° ($\pm 3^\circ$)	TAK	

13.	Regulacja kąta odchylenia podnóżków : - 90 ⁰ do 10 ⁰ (± 5 ⁰)	TAK	
14.	Przesuw wzdłużny blatu : 250 mm (± 30 mm)	TAK	
15.	Regulacja pilotem przez układ elektro-hydrauliczny następujących pozycji: - regulacja wysokości - przechyły wzdłużne i boczne - poziomowanie	TAK	
16.	Pilot wyposażony w sygnalizację stanu naładowania akumulatorów oraz funkcję poziomowania blatu.	TAK	
17.	Zasilanie bateryjne 24 V – ładowarka wbudowana w podstawę stołu	TAK	
18.	Regulacja segmentu oparcia pleców, podglówka oraz podnóżków wspomagana sprężynami gazowymi z blokadą	TAK	
19.	Regulacje poprzez sprężyny gazowe zwalniane uchwytem łatwo dostępnym dla personelu	TAK	
20.	Sprężyny gazowe regulacji segmentów blatu zabudowane w konstrukcji nośnej blatu niewidoczne z zewnątrz	TAK	
21.	Konstrukcja stołu ze stali nierdzewnej – powierzchnie matowe	TAK	
22.	Podstawa w kształcie litery „T” zapewniająca dobry dostęp chirurga do blatu stołu	TAK	
23.	Stół przejezdny - mobilny z systemem blokowania	TAK	
24.	Blat stołu co najmniej 5-cio segmentowy – podglówek na całą szerokość blatu	TAK	
25.	Płyta oparcia pleców dzielona w proporcji 1:2 z możliwością wypiętrzenia klatki piersiowej	TAK	
26.	Ławeczka nerkowa od strony głowy pacjenta regulowana przy pomocy odłączanej korby	TAK	
27.	Blat przenikalny dla promieni RTG z możliwością wykonywania zdjęć RTG oraz możliwością monitorowania pacjenta przy pomocy ramienia C – prowadnice na kasetę RTG co najmniej w segmencie podglówka, oparcia pleców i siedziska	TAK	
28.	Materace bezszwowe, demontowane, wykonane z pianki poliuretanowej spienionej	TAK	

29.	Wyposażenie stołu : 1. Podpórka ręki 2. Ramka ekranu	TAK	
30.	Powierzchnie stołu łatwe do czyszczenia i dezynfekcji	TAK	
31.	Deklaracja Zgodności CE, rejestracja wyrobu.	TAK	

Okres gwarancji wynosi:miesiące

UWAGA : Nie spełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.

Do oferty należy dołączyć oryginalne ilustrowane foldery producenta z potwierdzonymi wymaganymi wyżej parametrami technicznymi urządzeń.

Termin dostawy do 3 tygodni od daty podpisania umowy

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I WARUNKÓW WYMAGANYCH

Przedmiot zamówienia: FOTEL GINEKOLOGICZNY

Nazwa oferenta:

Producent:

Nazwa i typ:

LP.	WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI	PARAMETR WYMAGANY	OFEROWANE PARAMETRY
1.	Fotel ginekologiczny przeznaczony do przeprowadzania badań i zabiegów ginekologicznych.		
2.	Całkowita długość bez segmentu podudzia: 1300 mm (± 30 mm).		
3.	Całkowita szerokość siedziska: 750 mm (± 30 mm).		
4.	Wysokość siedziska: 850 mm (± 20 mm).		
5.	Kąt uniesienia oparcia pleców: 70° ($\pm 5^{\circ}$).		
6.	Kąt pochylenia siedziska: -12° do 23° ($\pm 3^{\circ}$).		
7.	Przechył Trendelenburga : 22° ($\pm 2^{\circ}$).		
8.	Przechył anti-Trendelenburga : 12° ($\pm 2^{\circ}$).		
9.	Regulacja segmentu oparcia pleców, segmentu siedziska oraz przechyłów wzdłużnych za pomocą sprężyn gazowych z blokadą, bezstopniowo.		
10.	Regulacja wysokości siedziska pod kątem za pomocą sprężyny gazowej z blokadą, bezstopniowo.		
11.	Konstrukcja fotela ze stali, osłonięta obudową z tworzywa.		
12.	Tapicerka bezszwowa, odporna na działanie środków dezynfekcyjnych.		

13.	Wyposażenie fotela: <ul style="list-style-type: none"> - miska ginekologiczna ze stali nierdzewnej - uchwyt na podkład jednorazowy w rolce - podpórka stopy z regulacją długości ramienia 		
15.	Powierzchnie fotela łatwe do czyszczenia i dezynfekcji.		
16.	Możliwość wyboru koloru tapicerki		
17.	Świadectwa, certyfikat CE.		

Okres gwarancji wynosi:miesiące

UWAGA : Nie spełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.

Do oferty należy dołączyć firmowe materiały i informacje z parametrami technicznymi urządzeń.

Termin dostawy do 3 tygodni od daty podpisania umowy

(Pieczęć firmowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę: *stołu operacyjnego ogólnochirurgicznego oraz fotela ginekologicznego*

Dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku
ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk

Oświadczamy że:

I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

II. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z uwagi na:

- 1) wyrządzenie szkody poprzez nie wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością
- 2) wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości
- 3) zaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
- 4) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez nas.
- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 247 KK.

Podpis składającego oświadczenia

UMOWA - projekt

zawarta w dniu2007 r. w Przeworsku pomiędzy:

A) Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przeworsku

z siedzibą; 37-200 Przeworsk, ul. Szpitalna nr 16,
reprezentowaną przez ; Józefa Więclawa- Dyrektora SPZOZ

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

B)

z siedzibą :
reprezentowaną przez :

zwaną w dalszej części umowy "**WYKONAWCĄ**"

Artykuł 1

1. Na podstawie niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU **Stół operacyjny ogólnochirurgiczny oraz fotel ginekologiczny** zwany w dalszej części umowy towarem szczegółowo określone w **załączniku** do umowy, zgodnym z ofertą cenową zamieszczoną w dokumentacji przetargowej.

Artykuł 2

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Dostawa towaru do miejsca przeznaczenia będzie dokonywana na koszt WYKONAWCY
3. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez strony umowy.

Artykuł 3

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY łączną cenę brutto w wysokości: zł słownie / złotych/ .
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY należną cenę za dostarczenie towaru w następujący sposób:
 - W pięciu równych ratach końca 2007 r.
 - I rata płatna na koniec miesiąca sierpnia, następne sukcesywnie co miesiąc
3. Podstawą wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT będzie protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający dostawę towaru.
4. Należna cena będzie płatna przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie należnej ceny WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu odsetek ustawowych.

Artykuł 4

WYKONAWCA zobowiązuje się wraz z dostawą towaru:

1. Przeszkolić na swój koszt personel ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi urządzeń.

Artykuł 5

1. WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU dobrą jakość i sprawne działanie towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy przy użytkowaniu zgodnym z przeznaczeniem i zasadami określonymi w instrukcji obsługi.
2. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na przedmiot zamówienia minimum **18** miesięcy. gwarancji. Termin powyższy biegnie od daty dostarczenia towaru ZAMAWIAJĄCEMU i podpisania protokołu odbioru

Artykuł 6

1. WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
2. WYKONAWCA zapewni obsługę serwisową po upływie gwarancji

Artykuł 7

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , gdzie 1 egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA , 1 egzemplarz ZAMAWIAJĄCY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: